附件4

项目验收申请书

北京国家图书馆事业发展基金会：

我单位承担的项目已经执行完毕，现申请项目验收。

项目负责人：

项目承担单位：

（公章）

年 月 日

北京国家图书馆事业发展基金会

项目结项报告

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 执行单位 |  |
| 负 责 人 |  |
| 联 系 人 |  |
| 联系地址 |  |
| 电 话 |  |
| 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目内容总结 | | | | |
| 总结提纲（严格按照提纲要求撰写）  （一）项目实施基本情况  1.简要阐述项目背景、目的和意义  2.项目设定的主要工作目标和任务  3.项目各项目标和任务的总体进展情况和工作进度等  （二）项目主要成效  根据实施情况，以相关数据或案例作为支撑，围绕项目主要目标和任务具体阐述开展的工作和取得的成效（含宣传工作及效果）  （三）项目实施过程中的亮点和经验  （四）经费使用情况  是否合理使用项目资金，是否做到专款专用，经费是否全部使用完毕。 | | | | |
| 二、项目开展及取得成果的支撑材料 | | | | |
| 全面反映项目开展及取得成果的支撑材料，以附件形式提交。 | | | | |
| 三、项目经费决算表  北京国家图书馆事业发展基金会资助\*\*单位\*\*项目经费\*\*元，执行情况如下： | | | | |
| 序号 | 支出内容 | 预算金额  （元） | 支出金额  （元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 合计（元） | |  |  |  |
| 四、验收意见 | | | | |
| 签字：  日期： | | | | |
| 五、审批意见 | | | | |
| 北京国家图书馆事业发展基金会  （公章）  年 月 日 | | | | |

项目开展及取得成果的支撑材料说明

项目申请结项验收时，提供的材料应当能够全面反映项目开展的过程和取得的成果，具体可包括但不限于以下方面。

一、项目前期材料

项目申请材料、方案等。

二、项目执行材料

项目实施过程中的相关材料。

三、项目宣传材料

图片、视频、网络稿件及其他宣传稿件等。如已就本次资助向公众发出任何公告，含新闻稿、宣传通讯稿等记录（包括自媒体发布），请提供相关材料和图片。

四、项目财务材料（必要时提供）

关于项目经费使用情况的财务票据，包括银行进账单、业务回单、发票复印件及报销明细等。

五、项目其他材料

关于项目全流程的其他材料。