

## 耐心细致，善始善终——“国家珍贵古籍特展”接交藏品工作随感

国家图书馆古籍馆 陈为

去年，时值第三个“文化遗产日”之际，由文化部主办、国家图书馆承办了第一期“国家珍贵古籍特展”，参展单位 84 家，展品近 260 种。今年，第四个“文化遗产日”之际，又公布了第二批《国家珍贵古籍名录》，并再次举办了“国家珍贵古籍特展”，参展单位共计 97 家，参展藏品近 300 种，展出日期 28 天，受到了广大读者和古籍工作者的好评，展览现已圆满结束。

两次展览，都牵涉到大量的古籍保藏单位，凭着对古籍工作的热爱和对古籍保护事业的重视，各参展单位都对展览工作给予了大力支持，不远千里，选派专人将馆藏古籍珍品送到北京，这种精神让我们非常感动。而看护好这些藏品，保证有序接收、安全送还，既是对各参展单位的藏品负责，更是展览成功举办关键。

这两次大型古籍展览，我受领导的信任和古籍保护中心的委托，承担了接收和送还全国各图书馆、博物馆以及一些古籍收藏单位古籍藏品的工作。从接受工作的第一秒起，我就提醒自己，一定要做好这个工作，对各个参展单位及其藏品负责。通过实际操作，我更加深刻的体会到这是一项既要求有非常认真仔细的态度，又要具有强烈古籍保护意识的工作，每一个单位送来的每一件古籍，都要视为国家级文物，对藏品要极端地负责任。可以说，为了古籍的安全，无论是清早或是夜晚，要做到 24 小时保证对送来的藏品随到随接收，随取随送还。

在工作过程中，笔者也针对送（取）展品中出现的一些情况和问题，认真做了记录，并进行了归纳分析。不揣冒昧，总结于此，希望能够作为一些经验反馈，以与同仁共勉，从而在实际工作中，从细节做起，推进我们的古籍保护大业。

### 一、古籍藏品的包装和运输需要科学方法

从全国各地远道而来的图书馆、博物馆及古籍收藏单位，要将参展的古籍藏品送往北京，涉及到的第一个问题就是如何对藏品进行“包”和“装”的问题。在接收藏品时，笔者发现一些做法不是很规范，没有起到很好的保护古籍的作用。

首先谈一下“包”的问题。这里主要谈的是对古籍进行的包裹，其作用就是在古籍运输过程中，通过适当的包裹，起到防划伤、防撞击、防刮蹭、防污染等保护作用。但是，有些单位带来的古籍使用的包装纸却是含酸的机制纸，这会影响古籍的 pH 值，加速古籍的酸化；有的是用有污染且含铅的报纸包装，报纸本身就是酸化纸，铅会使古籍沾染铅分子，加速古籍的老化；用过硬的、边缘锐利的牛皮纸袋放入古籍，稍不小心就会在放入或取出书的同时，被牛皮纸袋锐利的硬纸边划撕刮破；还有的用两片玻璃夹包藏品，玻璃属易碎物品，在长途运输中，一旦出现急刹车等意外时，冲力碰撞是难免的，玻璃碎了藏品就必然会被损伤。这些都属于对古籍造成危害可能性较大的一类。

其次，古籍“装”的问题。主要涉及盛放古籍的夹板、函套等装具。一些单位用于装放古籍的函套、夹板不配套，不是过大就是过小。过大的函套里装放一册（轴）古籍或较小的藏品，即会空出较大的空间，由于没有适当地用一些软而有弹性的填充物进行填充固定，使得藏品在函套中“碰来撞去”容易损坏；有的是夹板小于书，使书的四边露出夹板之外，尤其夹板在紧绳系扣时，经常就把露出的书口损坏了。还有的是用两片硬纸板夹书，但硬纸板是否属于无酸的，并没有事先检定。对此，笔者建议，应使用宣纸先把书包上后，再用硬纸板加以保护为妥。

有一些单位在古籍包装上的做法值得借鉴。即把一张面积大于书（轴）的较厚的泡沫塑料板，按照书的大小挖出一个凹槽，把书用宣纸包上后，正好放入槽中，再用另一片与书大小相同的凸槽封盖上，最后放入塑料袋里封严，达到防水的要求。这种方法简捷安全且价格不贵，也较适用于古籍的长途运输。

在运输的环节上，还存在有更为严重的问题，如：用已沾染黑色鞋油的旧鞋盒装藏品，并用洗漱用具作为填充同放于鞋盒里。还有许多把洗漱用具作为填充物或与没有防水包装的藏品同放一箱的情况。这样的危害是可能会使古籍受潮、损坏和变形；一些化妆品不慎洒出还会污染古籍。另外，对于一些较大的藏品，在用皮箱作为运输装具时，摆放的顺序和位置也要充分考虑移动时对藏品产生的影响。有些摆放办法不够科学，不是把较重、较大的藏品放在箱子立起来的最下面，而是随意摆放，这就忽略了拉起箱子后，较重、较大的藏品由于填充物垫得不够，会挤压到其他藏品的问题。

笔者认为，规范的包装运输方法：首先，应将书（卷轴）先用较柔软的无酸纸包裹好，外边再包一层防水包装，然后结合所用的装具，考虑运输过程中，藏品处于的位置和状态，再将藏品平整有序地放入装具的安全位置。

其次，如需用夹板或函套装书时，应考虑其大小要与古籍的大小相当。

再次，对于残叶的包装，可以先用宣纸垫衬于残叶的上下，之后使用比残叶稍大一些的两片KT板（展览中常常用作展板的材料）将残叶夹平，用布带或塑料绳绑牢，最外面再包上防水包装即可。

再其次，如藏品单独放入行李箱等装具中，要注意较大较重的藏品应该放到提（拉）起箱子后最下面的位置，藏品摆放需合理利用空间。箱内剩余的空间要用无酸、柔软而有弹性的物质进行填充固定，避免藏品在箱子内晃动，造成相互挤压。填充物的材料：可以在平时注意积攒一些用来填充机器设备的小型零散泡沫，分别装入大小不一的塑料袋后进行封口，即可成为用于填充不同大小空间需要的物质。

最后，使用透明胶带粘贴封口时，要十分小心，胶带必须远离藏品，建议尽量少用或不用胶带，以免不慎造成胶带粘到藏品上。可以用布带或绳子替代宽胶带来捆绑箱子等。

## 二、古籍的保存可以避免和改进的问题

这些情况，有不少是人为造成的，希望能够提起重视和注意。

1. 古籍保存管理不规范。重点有下类几种情况：

①. 很多古籍中夹有红、粉、蓝、紫等彩色纸的夹条，个别处由于受潮，已使书页被夹条的颜色污染。  
②. 书中所夹签条，使用的不是较为薄软的宣纸，而是随意使用各种纸张作为签条夹入书中，如黄草纸、复印纸、牛皮纸、旧日历纸，甚至硬卡片条。

③. 一些书中夹入很厚硬的借阅记录卡片，或检索用的卡片。很厚硬的卡片长期夹在书中，会咯坏树叶；粘在后书衣上的卡片，因为卡片又硬又重，在翻书时不注意会将书衣撕坏。

④. 用钢笔或圆珠笔写的纸条（签、卡片）夹入到树叶内。钢笔水或圆珠笔油都可能对古籍造成污染。按照规范要求应用铅笔写签条。

⑤. 书装入函套时没有注意到将树叶顺平，造成书折压成死角。还有些是原来的书角已经有要卷角的倾向，在平时管理保存的时候，没有及时把书角压平，而是任其发展，使书卷角叶数增多，越发严重。

⑥. 不恰当的使用条形码和单面胶的书标。不仅直接在书上粘贴书标，还在书标上使用圆珠笔写字，而且圆珠笔油已被抹蹭的模糊不清了。

⑦. 直接用圆珠笔在树叶或经卷中书写，个别处由于受潮等原因，字迹已泛油，并轻微印洒到下一叶面上。

⑧. 古籍中有墨迹、红蓝钢笔水的污染、油渍及碗底压出的圆印等。

⑨. 制作的书名签是用较硬的彩色纸打印的, 该纸是否会掉色、显酸性的问题, 并没有经过很好的验证。

⑩. 在书衣上钤“×××图书馆”的印章, 或在书的卷首叶天头处钤“×××图书馆”的大红藏印。

另一方面是客观因素造成的, 问题较普遍的是书叶老化、酸化严重, 其次是虫蛀, 个别的有霉变或絮化, 还有极个别的鼠啮情况。这就要通过修复保护等工作来改善。不过, 修复中, 也还是有一些问题要注意。下面就是在工作中发现的常见现象。

## 2. 修复的问题

如果能够在古籍破损状况处于可以挽救的情况下, 及时合理的修复, 有效的进行保护, 则使古籍的寿命延长, 相反修复不当或修复不够及时, 古籍损毁的速度就会更快。列举相关问题如下:

①. 由于金镶玉的衬纸过大或过厚, 出现书口被撑裂的情况。

②. 修附的书叶没有彻底压平, 还有皱皱巴巴不平整的现象。

③. 虫蛀较严重, 没有及时进行修复而使得书叶上的个别字丢失。

④. 古籍文献的天头地脚老化严重, 稍一翻动就会掉下很多纸渣, 这种情况在书、佛经和少数民族文献等几类古籍中都有存在。

⑤. 经折装的古籍文献开裂断成几节, 影响了古籍内容的连贯性。

⑥. 修复后改变了原有古籍的特征, 主要表现在装帧上。如: 原为单线、五眼装订的朝鲜刻本, 经修复后, 变成了双线、四眼装订的一般线装书的形式了; 原为经折装, 修复托裱后, 改装为高 28.3×宽 34cm 的大开本, 即原三叶半现为一叶的“大经折装”了, 甚至半叶的折缝处正好折到了字上; 敦煌经卷整轴被托裱一新……因此, “整旧如旧”和“修复可逆”的原则, 还是要时时作为古籍修复首先注意的关键。

## 三、规范交接手续

因为参展单位多, 展品数量大, 因此科学有序的工作流程显得非常必要。笔者在工作中, 设计了以下交接流程, 经过两次大型展览的考验, 证明是可靠而有效的。具体如下:

1. 请送藏品方出具写有单位名称的藏品清单一式两份。包括藏品接收和送还两个方面的内容。具体有以下几项: (1). 序号; (2). 名录号; (3). 馆藏号; (4). 书名; (5). 版本; (6). 数量; (7). 藏品情况描述; (8)落款项: 送藏品单位, 经手人, 年月日; 接藏品单位, 经手人, 年月日; (9). 送还藏品栏: 收到藏品, 签名, 年月日。(见下表格)

(单位名称) 藏品交接清单

序号	名录号	馆藏号	书名	版本	数量	藏品情况描述

送藏品单位:

接藏品单位:

经手人:

经手人:

年 月 日

年 月 日

送还藏品: 藏品已收到。

经手人:

年 月 日

2. 送藏品单位在古籍出库前, 应对文献情况做仔细的清查记录, 包括: 各类破损情况, 污染情况,

对于散叶的古籍应清点叶数。不规则的残叶（片），可以用相机拍照作为参考资料。

3. 接藏品单位在接收外单位送来的古籍时，应做好以下准备工作：①. 需提前准备好参展的单位名单、藏品名称、名录号等项目的一览表。②. 印制一式两份的协议书。③. 裁制薄软的宣纸签一式两份，用铅笔写好单位名称和名录号，接收藏品后，分别放在书扉页前一张露出名录号，用于参展分类排序之用；放在书尾页一张，以防书前一张不慎掉出，作为备用签。④. 准备签字笔、铅笔、夹子、剪刀手套等用品。

4. 对藏品接收人的要求。作为接收外单位珍贵古籍的经手人，首先要具有很强的责任心和古籍保护意识；其次要有一定的版本知识、纸张知识，对古籍破损的各种现象较为熟悉；再次需头脑清楚，工作认真细心；再其次要有工作热情，有奉献精神。

#### 四、检查检验的要求及原则

在接收和查看藏品时，要主动带上干净的汗布白手套，按照善本古籍规范的标准翻阅或展开藏品查看。严格做到动书不动笔，用于记录的清单和笔，与古籍要保持一定距离，避免造成对古籍的污染损伤。

检查原则：1. 从外到内，从上到下。外即书衣、钉线、包角、书脊、书口；内即护叶、正文书页和活叶浮签；上即天头及上立面；下即地脚及书根。

2. 对民族语文类如“丹珠尔”（梵夹装）等装帧特殊情况的文献，需清点到页（张）数。

3. 经折装文献，如有书页断裂的情况，需认真记录断开叶的叶码和断开叶的起止连接字。

4. 卷轴装文献可数共有多少纸，或再记录下每一纸的起止字。

5. 凡对藏品检查出的情况，均要在当场经过双方认可后，记录在清单中的“藏品情况描述”栏中。

6. 检查藏品破损情况类型：书衣破损、包角破损、断线、口开、虫蛀、水迹、污渍墨渍、霉渍、火烬、鼠啮、絮化、书页撕裂、缺损、老化掉渣等。

#### 五、取藏品的问题

在展览结束后，接藏品方要对照“藏品交接清单”认真核对各个单位送来的每一件藏品的名称、数量、藏品情况以及留下的包装物品，对于未能展出的文献，尽可能向藏品收藏单位说其原因。

为了使取藏品时交接工作更加顺利，提倡送、取藏品人员最好为同一组人。如果不能同一组人完成此项工作，取藏品时可为原送藏品的一人和另外一人同取藏品。原送藏品人均不能来取藏品时，则送藏品人员应本着对古籍负责任的态度，有义务向前来取藏品人员做好交接手续和藏品情况的细致交代，减少交接时难以说清的问题和手续上的麻烦，避免出现送藏品的一组人，取藏品的是另一组人，送与取两拨人之间没有任何交代的状况。

前来取藏品时，除将送藏品时的包装存放在接收单位者外，应自带古籍保护携带方便的包装，以保证国家文物的绝对安全。

一年比一年多的单位来参加展览，带来了越来越多的大家难得一见的珍贵古籍，这不仅体现了古籍保护事业的蒸蒸日上，更体现出人们对古籍的热爱，同时对我们的工作也提出了更高更严格的要求。笔者在此发表一点拙见，初衷是力求以此改变不利于古籍保护的状况，使该项工作有章可循，并逐步走向规范化。希望得到同行的不吝赐教。