

电脑直通车系列之 电脑使用入门篇

主讲人：姜曼





电脑的入门课程都讲什么？

计算机的基本组成及操作

输入法简介及使用

文件及文件夹的基础使用





计算机（computer）俗称电脑，是一种用于高速计算的电子计算机器，可以进行数值计算，又可以进行逻辑计算，还具有存储记忆功能。是能够按照程序运行，自动、高速处理海量数据的现代化智能电子设备。由硬件系统和软件系统所组成。

通过电脑可以看新闻，查资料，收邮件，玩游戏，还可以通过网络交际工具与好友、子女们交流。文化程度高的老年朋友，可以写写微博，参与社会公议，表达自己的情感。



硬件系统

电脑的外部装置由主机箱、显示器、键盘、鼠标、音箱、打印机、摄像头等组成。以上这些都是电脑的硬件。



软件系统

软件是指为方便使用计算机和提高使用效率而组织的程序以及用于开发、使用和维护的有关文档。软件系统一般分为系统软件和应用软件两大类。

系统软件是负责管理计算机系统中各种独立的硬件，使它们可以协调工作。


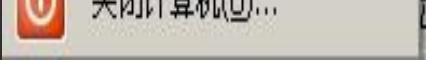
应用软件为解决各类实际问题而设计的程序。



开机 使用电脑先得开启电脑，一般主机箱上都有两个按钮，通常大的那个是电源开机按钮，小的是重启按钮，通常开机都是直接按开机按钮。

关机

①、物理关机法：直接按电源开关按钮，这其实也叫非正常关机，对电脑有一定的影响，不建议大家使用。

②、开始菜单下的关机法：点击  →  出现对话框 就可以选择关机、待机、重启三种方式了。





鼠标操作

鼠标：实物上由左键、右键和中轮主成

鼠标基本使用及功能：

- 单击左键**：在文件管理上起选中的作用
在文本输入框中起确定光标位置
在编辑中有工具选中并执行的作用
- 单击右键**：起打开所要的动作
- 双击左键**：起打开文件/链接及各种属性的作用
- 拖压左键**：起多选中/移动文件的功能
- 滑动中轮**：放大缩小和翻动页面的功能、音频大小调整



键盘常用键

退出键



大写字母
锁定键

上档转换
键

空格键

回车键

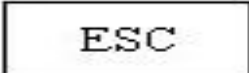
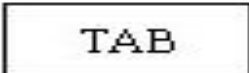
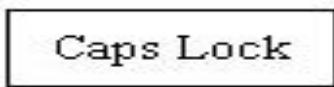
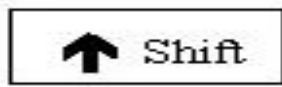
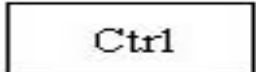
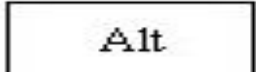



数字锁定
键

删除键

退格键

雙飛燕



按键	中文名称	功能说明
	退出键	全名: Escape 使用此键取消当前任务、也可用于从当前全屏状态退回到窗口状态, 常用于播放软件和看图软件。
	制表跳格键	全名: Tablet 在文字处理软件中按下此键, 光标插入点向后跳转一定的字符距离。
	大写锁定键	全名: Capitals Lock 按下此键 Caps Lock 指示灯亮, 表示当前状态为大写输入, 再按此键 Caps Lock 指示灯灭, 表示当前状态为小写输入。
	上档键	一般不能单独使用, 须同时按下数字键或某些符号键可输入一些特殊字符, 如同时按下 Shift 和 数字 2 键可输入符号 “@”
	控制键	一般不能单独使用, 须配合其它按键, 常用于快捷键命令, 如同时按下 Ctrl 和字母 C 就是复制命令。
	辅助键	全名: Alternate, 一般不能单独使用, 须配合其它按键, 常用于快捷键命令, 如同时按下 ALT+F4 就可关闭当前程序。
	Win 键	按下此键后, “开始” 菜单会弹出
	退格键	按下此键, 删除掉当前光标插入点之前的一个字符内容。
	回车键	用于确认、执行命令或字处理软件中的换行。



什么是输入法

输入法一般指电脑普通键盘或手机上键盘的输入方式，广义上的输入法还包括手写、语音、OCR扫描阅读器、速录机等输入方式。



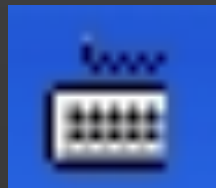
Windows系统流行的中文输入法软件有**搜狗拼音输入法**、**搜狗五笔输入法**、**百度输入法**、**QQ拼音输入法**、**QQ五笔输入法**、**谷歌拼音输入法**。





输入法的转换

① 点击桌面右下角的



图标→



→ 选择要用的输入

法输入 换更 样怎

② 按Ctrl+Shift键进行输入法的顺序交换

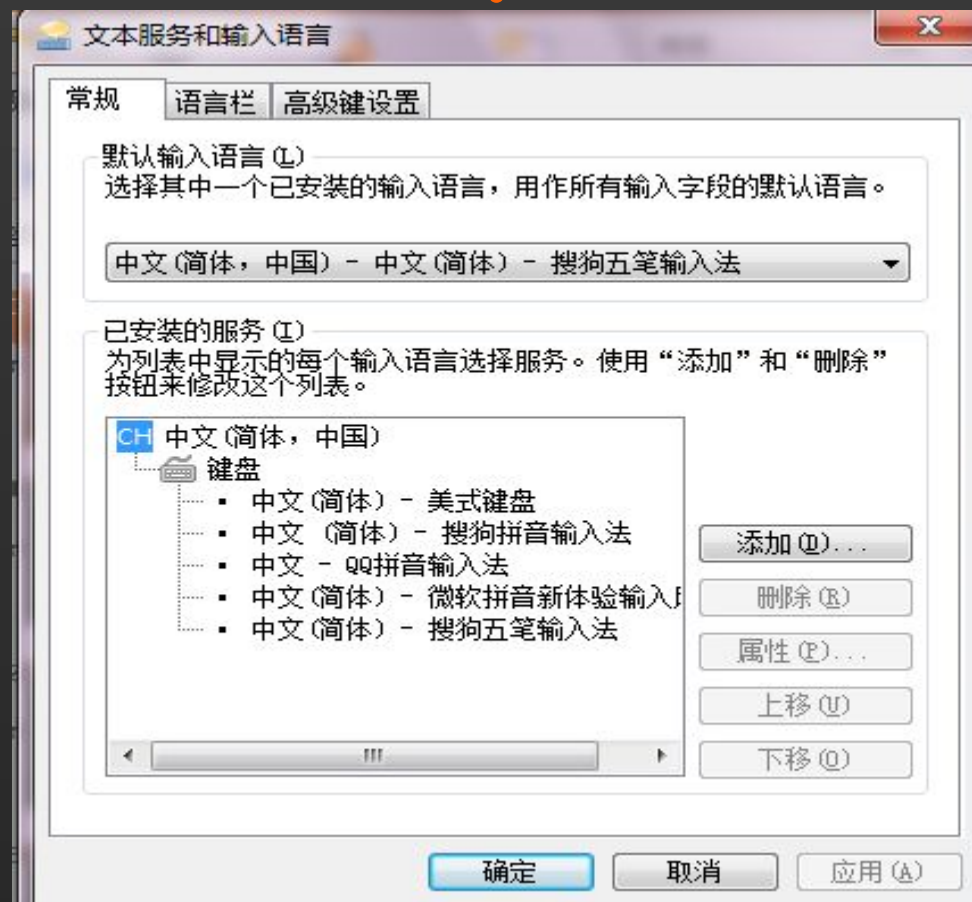
按Caps Lock键进行英文大小写的交换

按Ctrl+空格键进行中英输入法的交换

输入法的设置

一般输入法图标在屏幕右下方，如图标示，设置时右击该图标→设置（E）出现如图示对话框。

该对话框可以添加或删除输入法，还可以设置某个输入法的属性和按键设置和切换顺序。





新建文件

在空白处点击右键→选择新建 (W) 如图示：可新建文件



这是在《终极突破》这本书里找到的一段文字

“关爱夕阳”老年课堂



新建文件夹

在空白处点击右键→选择新建 (W) 如图示：可新建文件夹





打开文件

打开文件有几种方法：①直接双击要打开的文件；
②选中所要打开的文件→右击→打开；

关闭文件

关闭文件的方法：①直接点击标题栏上的  即可。



文件的重命名



①选中文件→右击→重命名→输入新文件名

②选中文件→左击文件名处（显出输入框）→输入新文件名



复制

- ① 选中要复制的文件或文件夹 → 点击鼠标右键 → 点击复制 → 再单击右键 → 点粘贴
- ② 选中文件（或要复制的内容）→ 按Ctrl+C键
- ③ 在不同的磁盘之间的复制可用压住左键向后拖到所要放置的位置放手就可进行复制和粘贴的操作
- ④ 将文件复制到移动硬盘中时，可用右击→发送到XXX磁盘



剪切

- ①选中的文件或文件夹 → 点击鼠标右键 → 点击剪切
- ②按Ctrl+X键

粘贴

是在复制（剪切）之后完成的一项操作，在没有复制（剪切）文件时，不能进行粘贴操作

- ①右击→粘贴（V）
- ②按Ctrl+V键

删除

- ①选中的文件或文件夹 → 点击鼠标右键 → 点击删除
- ②选中要删除文件→按Delete键



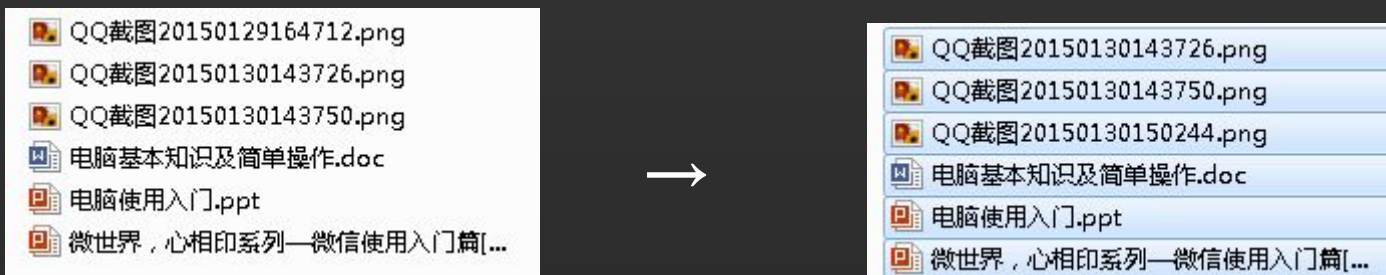
单个文件的选择

直接左击文件选中



多个文件的选择

①使鼠标放在要选择第一个文件的前面位置（不能选中），压住左键向后拖到要选择的最后一个文件后放手，颜色为深色的为被选中的文件；



②不连续多个文件的选择：一直按住Ctrl键→依次选中所要选择的文件。

谢谢大家

Thank You



更多咨询，请关注：

QQ群号：427921304 昵称：国家图书馆老年课堂

新浪微博：<http://weibo.com/informationcommons> 昵称：国家图书馆数字共享空间

